

PROGETTO “MAPPATURA DELLE COMPETENZE”

Survey presa di servizio

Le «competenze» sono l'insieme delle capacità, esperienze e atteggiamenti che rendono una persona capace di svolgere efficacemente determinate attività.

Conoscerle è fondamentale sia per l'organizzazione, sia per la risorsa interna all'Ateneo. Grazie alla mappatura delle competenze, l'organizzazione può migliorare la conoscenza del personale e sviluppare percorsi di rinforzo delle competenze (attraverso un piano formativo mirato); è altresì utile per il personale che accresce una consapevolezza delle proprie abilità.

Il progetto di mappatura delle competenze è partito nel 2017 e ha coinvolto il personale TAB dell'Ateneo, ottenendo una forte partecipazione.

Il progetto continua ad essere uno strumento efficace, ricoprendo un ruolo strategico dalla fase di ingresso dei neo-assunti allo sviluppo professionale durante la permanenza nell'organizzazione, che facilita la consapevolezza, la valorizzazione e la crescita umana e professionale.

Ti invitiamo pertanto a compilarlo in tutte le sue componenti per consentirci di acquisire il maggior numero di informazioni utili ad inquadrare il tuo profilo professionale.

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è Titolare del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del progetto di Ateneo “Mappatura delle competenze”. I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

L'informativa sul trattamento dei dati denominata “Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) per il personale Dipendente dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata” è consultabile sul sito istituzionale di Ateneo:

<http://utov.it/s/privacy>

INFORMAZIONI GENERALI

Nome: Fare clic qui per immettere testo.

Cognome: Fare clic qui per immettere testo.

SEZIONE 1 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

1.01 Possiedi un titolo di diploma di scuola superiore?

(Risposta obbligatoria – una sola opzione)

☐ No* (fino a terza media)

☐ Sì

*se NO vai a sezione 2

1.02 TIPO DIPLOMA. Quale tipologia di diploma possiedi?

(Risposta obbligatoria – una sola opzione)

☐ Liceo*

☐ Istituto Tecnico**

☐ Istituto Professionale***

☐ Altro: Fare clic qui per immettere testo.

*vai a domanda 1.02.A.

**vai a domanda 1.02.B.

***vai a domanda 1.02.C.

1.02.A. TIPO LICEO: indica quale tipo di liceo hai frequentato:

(Risposta obbligatoria – una sola opzione)

☐ Liceo Classico

☐ Liceo Scientifico/Scientifico-tecnologico

☐ Liceo Linguistico

☐ Liceo Socio Psicopedagogico/Ist. Magistrale

☐ Liceo Artistico/Ist. d'Arte/musicale

☐ Liceo Scienze Sociali

☐ Altro: Fare clic qui per immettere testo.

1.02.B. TIPO ISTITUTO TECNICO: indica quale tipo di istituto tecnico hai frequentato:

(Risposta obbligatoria – una sola opzione)

☐ Ist. Tecnico Industriale

☐ Ist. Tecnico Commerciale

☐ Ist. Tecnico Geometri

☐ Ist. Tecnico Aeronautico/Nautico

☐ Ist. Tecnico Biologico

☐ Ist. Tecnico Agrario

☐ Ist. Tecnico Turismo

☐ Ist. Tecnico Aziendale/Lingue Estere

☐ Ist. Tecnico Attività Sociali

☐ Altro: Fare clic qui per immettere testo.

1.02.C. TIPO ISTITUTO PROFESSIONALE o ALTRO DIPLOMA: indica quale tipo di istituto professionale o altro diploma hai conseguito:

(Risposta obbligatoria)

Fare clic qui per immettere testo.

1.03. Località di conseguimento diploma:

(Risposta obbligatoria)

Fare clic qui per immettere testo.

1.04. Anno conseguimento diploma:

(Risposta obbligatoria)

Fare clic qui per immettere testo.

1.05. Possiedi una o più lauree?

(Risposta obbligatoria)

☐ No*

☐ Sì

*vai a sezione 2

NOTA BENE: Indicare tutti i titoli di Laurea posseduti, non solo l'ultimo conseguito (ad es. se si possiede una laurea magistrale, indicare anche la laurea triennale).

LAUREE TRIENNALI		
NOME LAUREA Compilare una riga per ciascuna laurea triennale posseduta. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>	ANNO CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>

LAUREE MAGISTRALI / SPECIALISTICHE		
NOME LAUREA Compilare una riga per ciascuna laurea magistrale/specialistica posseduta. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>	ANNO CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>

LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO		
NOME LAUREA Compilare una riga per ciascuna laurea Vecchio Ordinamento posseduta. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>	ANNO CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>

1.06. Possiedi uno o più titoli post-laurea?

(Risposta obbligatoria)

☐ No*

☐ Sì

*vai a sezione 2

NOTA BENE: Indicare tutti i titoli post-laurea posseduti, non solo l'ultimo conseguito.

MASTER I LIVELLO		
NOME MASTER Compilare una riga per ciascun Master di I Livello posseduto. (Una sola opzione per riga)	UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)	ANNO CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)

MASTER II LIVELLO		
NOME MASTER Compilare una riga per ciascun Master di II Livello posseduto. (Una sola opzione per riga)	UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)	ANNO CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)

DOTTORATO DI RICERCA		
NOME DOTTORATO Compilare una riga per ciascun Dottorato di Ricerca conseguito. (Una sola opzione per riga)	UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)	ANNO CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)

SPECIALIZZAZIONI		
NOME SPECIALIZZAZIONE Compilare una riga per ciascuna specializzazione posseduta. (Una sola opzione per riga)	ENTE FORMATORE (Risposta obbligatoria)	ANNO CONSEGUIMENTO (Risposta obbligatoria)

CORSI DI PERFEZIONAMENTO /AGGIORNAMENTO		
NOME CORSO Compilare una riga per ciascun corso di specializzazione / aggiornamento conseguito. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	ENTE FORMATORE <i>(Risposta obbligatoria)</i>	ANNO CONSEGUIMENTO <i>(Risposta obbligatoria)</i>

1.07. Hai acquisito abilitazioni professionali?

(Risposta obbligatoria)

☐ No*

☐ Sì

**vai a sezione 2*

Nota bene: Indicare tutte le abilitazioni conseguite, non solo l'ultima.

ABILITAZIONI CONSEGUITE	
NOME ABILITAZIONE Compilare una riga per ciascuna abilitazione conseguita. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	ANNO CONSEGUIMENTO <i>(Risposta facoltativa)</i>

1.08. Sei iscritto a un albo professionale (sezione speciale)?

(Risposta obbligatoria – una sola opzione)

☐ No*

☐ Sì

**vai a sezione 2*

Nota bene: Indicare tutte le abilitazioni conseguite, non solo l'ultima.

ISCRIZIONI ALL'ALBO	
NOME ALBO Compilare una riga per ciascuna abilitazione conseguita. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	ANNO ISCRIZIONE <i>(Risposta facoltativa)</i>

SEZIONE 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

In questa sezione ti chiediamo di indicare i principali **corsi di formazione** svolti **dal 2022** (sia interni che esterni a Tor Vergata). Sono esclusi convegni e seminari.

2.01. TITOLO DEL CORSO Indicare l'argomento o il titolo del corso frequentato. <i>(Una sola opzione per riga)</i>	2.02. DURATA DEL CORSO Indicare il numero di ore previste dal corso. <i>(Risposta obbligatoria)</i>	2.03. ENTE FORMATORE Indicare l'ente che ha realizzato il corso di formazione. <i>(Risposta obbligatoria)</i>	2.04. ANNO DI SCOLGIMENTO Se il corso è distribuito in due anni solari indicare l'anno in cui è terminato. <i>(Risposta obbligatoria)</i>	2.05. IL CORSO ERA INERENTE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA AL MOMENTO IN CUI SI È SVOLTO? <i>(Risposta obbligatoria)</i>
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si
Fare clic qui per immettere testo.	Inserire qui il numero di ore del corso previste dal corso.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022	☐ No ☐ Parzialmente ☐ Si

SEZIONE 3 – COMPETENZE DIGITALI

In questa sezione ti chiediamo di indicare le competenze digitali possedute. Per una corretta identificazione del proprio livello, puoi consultare alla pagina seguente la scheda di autovalutazione rilasciata dalla Comunità Europea.

3.01.A. Elaborazione Informazioni <i>(Risposta obbligatoria – una sola opzione)</i> ☐ Nessuna competenza ☐ Utente base ☐ Utente intermedio ☐ Utente avanzato	3.01.B. Comunicazione <i>(Risposta obbligatoria – una sola opzione)</i> ☐ Nessuna competenza ☐ Utente base ☐ Utente intermedio ☐ Utente avanzato
3.01.C. Creazione Contenuti <i>(Risposta obbligatoria – una sola opzione)</i> ☐ Nessuna competenza ☐ Utente base ☐ Utente intermedio ☐ Utente avanzato	3.01.D. Sicurezza <i>(Risposta obbligatoria – una sola opzione)</i> ☐ Nessuna competenza ☐ Utente base ☐ Utente intermedio ☐ Utente avanzato
3.01.E. Risoluzione Problemi <i>(Risposta obbligatoria – una sola opzione)</i> ☐ Nessuna competenza ☐ Utente base ☐ Utente intermedio ☐ Utente avanzato	

3.02. Certificazioni. Indicare il possesso di certificazioni o patenti per uso computer

(Risposta facoltativa)

Fare clic qui per immettere testo.

3.03. Uso software specifici. Indicare se conosce e utilizza software specifici non di uso comune

(Risposta facoltativa)

Fare clic qui per immettere testo.

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

	Utente base	Utente autonomo	Utente avanzato
 Elaborazione delle informazioni	Posso cercare informazioni online utilizzando un motore di ricerca. So che non tutte le informazioni on-line sono affidabili. Posso salvare o memorizzare file o contenuto (ad esempio testi, immagini, musica, video, pagine web) e recuperare una volta salvate o archiviate.	Posso utilizzare diversi motori di ricerca per trovare le informazioni. Uso filtri per la ricerca (ad esempio, cerca solo immagini, video, mappe). Paragono fonti diverse per valutare l'affidabilità delle informazioni. Classifico le informazioni in modo metodico utilizzando i file e le cartelle per individuarli più facilmente. Faccio il backup di informazioni o file che ho memorizzato.	Posso usare strategie di ricerca avanzata (ad esempio utilizzando operatori di ricerca) per trovare informazioni affidabili su Internet. Posso usare i feed web (come RSS) per essere aggiornato sui contenuti che mi interessano. Posso valutare la validità e credibilità delle informazioni utilizzando una serie di criteri. Sono a conoscenza di nuovi progressi nella ricerca di informazioni, archiviazione e recupero. Posso salvare le informazioni trovate su Internet in diversi formati. Posso utilizzare i servizi cloud di storage delle informazioni.
 Comunicazione	Posso comunicare utilizzando il telefono cellulare, Voice over IP (ad esempio Skype) e-mail o chat -utilizzando le funzionalità di base (ad esempio messaggi vocali, SMS, inviare e ricevere e-mail, scambio di testo). Posso condividere file e contenuti con semplici strumenti. So che posso utilizzare le tecnologie digitali per interagire con alcuni servizi (come governi, banche, ospedali). Sono a conoscenza di siti di social networking e strumenti di collaborazione online. Sono consapevole del fatto che quando si utilizzano strumenti digitali, vengono applicate alcune regole di comunicazione (ad esempio, la condivisione delle informazioni personali).	Posso utilizzare le funzioni avanzate di diversi strumenti di comunicazione (ad esempio utilizzando Voice over IP e la condivisione di file). Posso usare strumenti di collaborazione e contribuire a condividere documenti / file che qualcun altro ha creato. Posso utilizzare alcune funzionalità di servizi on-line (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online). Trasmetto o condivido la conoscenza con gli altri online (ad esempio attraverso strumenti di social networking o in comunità online). Conosco e utilizzo le regole della comunicazione online ("netiquette").	Uso una vasta gamma di strumenti di comunicazione (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, micro-blog, reti sociali) per la comunicazione on-line. Posso creare e gestire i contenuti con strumenti di collaborazione (ad esempio calendari elettronici, i sistemi di gestione del progetto, di correzione in linea, fogli di calcolo on-line). Partecipo attivamente a spazi online e utilizzo diversi servizi online (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online). Posso utilizzare le funzioni avanzate di strumenti di comunicazione (ad esempio, videoconferenza, condivisione di dati, condivisione di applicazioni).
 Creazione di Contenuti	Posso produrre semplici contenuti digitali (ad esempio, testo, tabelle, immagini, file audio) in almeno un formato utilizzando strumenti digitali. Posso fare l'editing di base di contenuti prodotti da altri. So che il contenuto può essere coperto da diritto d'autore. Posso applicare e modificare semplici funzioni e impostazioni del software delle applicazioni che uso (ad esempio cambiare le impostazioni di default).	Posso produrre contenuti digitali complessi in diversi formati (ad esempio di testo, tabelle, immagini, file audio). Posso usare strumenti/editor per la creazione di pagine web o blog utilizzando modelli (ad esempio WordPress). Posso applicare la formattazione di base (ad esempio, inserire note, grafici, tabelle) ai contenuti che io o altri hanno prodotto. So come riutilizzare i contenuti coperti da diritto d'autore. Conosco le basi di un linguaggio di programmazione.	Posso produrre o modificare il complesso, contenuti multimediali in diversi formati, utilizzando una varietà di piattaforme digitali, strumenti e ambienti. Posso creare un sito web utilizzando un linguaggio di programmazione. Posso utilizzare le funzioni avanzate di formattazione dei diversi strumenti (ad esempio, stampa unione, i documenti oggetto di fusione di diversi formati, utilizzando formule avanzate, macro). So come applicare licenze e diritti d'autore. Posso utilizzare diversi linguaggi di programmazione. Io so progettare, creare e modificare i database con uno strumento informatico.
 Sicurezza	Posso prendere accorgimenti fondamentali per proteggere i miei dispositivi (ad esempio, utilizzando anti-virus e password). So che non tutte le informazioni on-line sono affidabili. So che le mie credenziali (username e password) possono essere rubati. So che non devo rivelare informazioni private on-line. So che l'eccessivo utilizzo di tecnologia digitale può influenzare negativamente la mia salute. Prendo le misure fondamentali per il risparmio energetico.	Ho installato i programmi di sicurezza sul dispositivo (s) che uso per accedere a Internet (ad esempio antivirus, firewall). Utilizzo questi programmi e li aggiorno regolarmente. Io uso diverse password per accedere a dispositivi e servizi digitali e le modifico periodicamente. So identificare i siti web o messaggi di posta elettronica che possono essere utilizzati per truffa. So identificare una e-mail di phishing. Posso modificare la mia linea identità digitale e tenere traccia della mia impronta digitale. Capisco i rischi sanitari connessi con l'uso della tecnologia digitale (es ergonomia, rischio di dipendenza). Capisco l'impatto positivo e negativo della tecnologia sull'ambiente.	Posso controllare frequentemente la configurazione e i sistemi di sicurezza dei dispositivi e/o delle applicazioni che uso. Io so che fare se il computer è stato infettato da un virus. Posso configurare o modificare le impostazioni del firewall e di sicurezza dei miei dispositivi digitali. Io so come crittografare le email o file. Posso applicare filtri per le email (spam). Per evitare problemi di salute (fisica e psicologica), faccio un uso ragionevole delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Ho un parere informato sull'impatto delle tecnologie digitali sulla vita di tutti i giorni, il consumo on-line, e l'ambiente.
 Risoluzione dei problemi	Posso trovare il supporto e assistenza quando sorge un problema tecnico o quando si utilizza un nuovo dispositivo, programma o applicazione. Io so come risolvere i problemi di routine Alcuni (ad esempio chiudere un programma, riavviare il computer, re-installare il programma/aggiornarlo, controllare la connessione internet). Io so che gli strumenti digitali possono aiutare a risolvere i problemi ma so anche che hanno i loro limiti. Di fronte ad un problema di natura tecnologica o non tecnologica, posso utilizzare gli strumenti digitali che conosco per risolverlo. So che devo aggiornare regolarmente le mie competenze digitali.	Posso risolvere la maggior parte dei problemi più frequenti che sorgono quando si utilizzano tecnologie digitali. Posso usare le tecnologie digitali per risolvere i problemi (non tecnici). Scelgo lo strumento digitale che si adatta alle mie esigenze e valuto la sua efficacia. Posso risolvere problemi tecnologici esplorando le impostazioni e i parametri di programmi o strumenti. Regolarmente aggiorno le mie competenze digitali. Sono consapevole dei miei limiti e cerco di colmare le mie lacune.	Posso risolvere tutti i problemi che sorgono utilizzando la tecnologia digitale. Posso scegliere il giusto strumento, dispositivo, applicazioni, software o servizi per risolvere i problemi non tecnici. Sono a conoscenza di nuovi sviluppi tecnologici. Capisco come funzionano nuovi strumenti di lavoro. Spesso aggiorno le mie competenze digitali.

SEZIONE 4 – COMPETENZE LINGUISTICHE

In questa sezione, ti chiediamo di indicare quali lingue straniere conosci. Per una corretta definizione del livello di conoscenza, puoi consultare alla pagina seguente la scheda di autovalutazione rilasciata dalla Comunità Europea.

4.01. NOME LINGUA CONOSCIUTA. Indichi quali lingue conosce, oltre l'italiano. (Una sola opzione per riga)	4.02.A. Livello comprensione (Risposta obbligatoria)	4.02.B. Livello parlato (Risposta obbligatoria)	4.02.C. Livello scritto (Risposta obbligatoria)	4.02.D Possesso certificazioni linguistiche. (Es. Toefl, Cambridge, Ielts, ecc.) (Risposta facoltativa)
Fare clic qui per immettere testo.	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2	Fare clic qui per immettere testo.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

		A1 Utente base	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Comprensione	 Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all'accento.
	 Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
Parlato	 Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	 Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
Scritto	 Scritto	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue: © Consiglio d'Europa

SEZIONE 5 – ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

In questa sezione riporta le attività lavorative svolte prima del tuo impiego a Tor Vergata. Non è necessario riportare tutte le attività lavorative, ma solo quelle ritenute più significative.

5.01. NOME AZIENDA Indica il nome dell'ente per cui hai lavorato prima di entrare a Tor Vergata (Una per riga per ciascuna esperienza lavorativa)	5.02. POSIZIONE RICOPERTA Indica il ruolo ricoperto (ad es. responsabile, addetto, staff, formatore, tecnico, ecc.) (Risposta obbligatoria)	5.03. ATTIVITÀ SVOLTE Indica quali erano le principali attività svolte nella posizione occupata (Risposta obbligatoria)	5.04. TIPOLOGIA ATTIVITÀ Indichi le categorie principali delle attività svolte (Risposta obbligatoria)	5.05. TIPO CONTRATTO Indica la forma contrattuale con cui hai lavorato nell'azienda. (Risposta obbligatoria)	5.06. DATA INIZIO Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)	5.07. DATA FINE Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

(segue)

5.01. NOME AZIENDA Indica il nome dell'ente per cui hai lavorato prima di entrare a Tor Vergata (Una per riga per ciascuna esperienza lavorativa)	5.02. POSIZIONE RICOPERTA Indica il ruolo ricoperto (ad es. responsabile, addetto, staff, formatore, tecnico, ecc.) (Risposta obbligatoria)	5.03. ATTIVITÀ SVOLTE Indica quali erano le principali attività svolte nella posizione occupata (Risposta obbligatoria)	5.04. TIPOLOGIA ATTIVITÀ Indichi le categorie principali delle attività svolte (Risposta obbligatoria)	5.05. TIPO CONTRATTO Indica la forma contrattuale con cui hai lavorato nell'azienda. (Risposta obbligatoria)	5.06. DATA INIZIO Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)	5.07. DATA FINE Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

(segue)

5.01. NOME AZIENDA Indica il nome dell'ente per cui hai lavorato prima di entrare a Tor Vergata (Una per riga per ciascuna esperienza lavorativa)	5.02. POSIZIONE RICOPERTA Indica il ruolo ricoperto (ad es. responsabile, addetto, staff, formatore, tecnico, ecc.) (Risposta obbligatoria)	5.03. ATTIVITÀ SVOLTE Indica quali erano le principali attività svolte nella posizione occupata (Risposta obbligatoria)	5.04. TIPOLOGIA ATTIVITÀ Indichi le categorie principali delle attività svolte (Risposta obbligatoria)	5.05. TIPO CONTRATTO Indica la forma contrattuale con cui hai lavorato nell'azienda. (Risposta obbligatoria)	5.06. DATA INIZIO Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)	5.07. DATA FINE Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

(segue)

5.01. NOME AZIENDA Indica il nome dell'ente per cui hai lavorato prima di entrare a Tor Vergata (Una per riga per ciascuna esperienza lavorativa)	5.02. POSIZIONE RICOPERTA Indica il ruolo ricoperto (ad es. responsabile, addetto, staff, formatore, tecnico, ecc.) (Risposta obbligatoria)	5.03. ATTIVITÀ SVOLTE Indica quali erano le principali attività svolte nella posizione occupata (Risposta obbligatoria)	5.04. TIPOLOGIA ATTIVITÀ Indichi le categorie principali delle attività svolte (Risposta obbligatoria)	5.05. TIPO CONTRATTO Indica la forma contrattuale con cui hai lavorato nell'azienda. (Risposta obbligatoria)	5.06. DATA INIZIO Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)	5.07. DATA FINE Indicare mese/anno di inizio attività. (Risposta obbligatoria)
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	☐ Amministrativo generale ☐ Amministrativo contabile ☐ Tecnico specialistico ☐ Tecnico-Informatico ☐ Commerciale-Marketing ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Libero professionista ☐ Altro*: Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

6.01. SOFT SKILLS.

Ognuno di noi possiede un patrimonio unico di competenze professionali e umane che lo identificano e lo valorizzano. Seleziona le 6 competenze trasversali che senti maggiormente tue o che ti vengono riconosciute dagli altri.

(Risposta obbligatoria)

- ☐ Pazienza
- ☐ Calma
- ☐ Determinazione
- ☐ Precisione
- ☐ Empatia
- ☐ Relazione
- ☐ Leadership
- ☐ Creatività
- ☐ Problem-solving
- ☐ Adattamento
- ☐ Flessibilità
- ☐ Sensibilità
- ☐ Capacità di interazione
- ☐ Autodisciplina
- ☐ Affidabilità
- ☐ Responsabilità
- ☐ Motivazione
- ☐ Ascolto attivo
- ☐ Negoziazione
- ☐ Chiarezza
- ☐ Pensiero critico
- ☐ Autonomia
- ☐ Risoluzione conflitti
- ☐ Capacità comunicative
- ☐ Organizzazione
- ☐ Resistenza allo stress
- ☐ Capacità organizzative
- ☐ Capacità di integrazione

Altro [Fare clic qui per immettere testo.](#)

7.01. OSSERVAZIONI AGGIUNTIVE.

In questo spazio, se vuoi, puoi annotare elementi specifici che saranno verificati in fase di colloquio.

(Risposta facoltativa)

Fare clic qui per immettere testo.

SEZIONE 8 – OPPORTUNITA' DI PERCORSI INDIVIDUALI DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE

Le risorse umane costituiscono un valore e un punto di forza imprescindibile per qualsiasi organizzazione. Per questo il nostro impegno è quello di mettere al centro le persone, in modo da consentire ad ognuno di contribuire con il proprio talento e la propria professionalità al raggiungimento degli obiettivi strategici del nostro Ateneo.

A tale proposito sono allo studio due servizi dedicati al Personale TAB che vogliono offrire orientamento professionale e supporto motivazionale finalizzato al raggiungimento della consapevolezza e della valorizzazione del potenziale individuale di ciascuno: il Bilancio di Competenze e il Coaching.

Il **bilancio delle competenze** ha l'obiettivo di far emergere i tratti salienti della personalità dell'individuo, le sue aspirazioni e la sua motivazione nel raggiungere dei traguardi. Vengono prese in considerazione tutte le sue esperienze vissute, formative, lavorative, extra-lavorative come esperienze di volontariato, hobbies, interessi sportivi e così via. L'elaborazione del bilancio delle competenze viene svolta utilizzando una serie di schede, test auto-valutativi e colloqui.

Il **Coaching** è un metodo di sviluppo che si svolge all'interno di una relazione facilitante tra coach e coachee, basato sull'individuazione e l'utilizzo delle potenzialità per il raggiungimento di obiettivi di cambiamento/miglioramento autodeterminati e realizzati attraverso un piano d'azione. Ogni individuo può focalizzare in modo più efficace e consapevole i propri obiettivi e di conseguenza essere in grado di mettere in atto le proprie scelte per raggiungerli. Grazie alla figura del Coach sarà possibile sviluppare le proprie potenzialità e mettere in atto strategie che permettano di migliorare le proprie performance e la propria qualità di vita. Sono numerosi i benefici che una persona può ottenere da un percorso di coaching: sviluppare il proprio talento, individuare gli obiettivi importanti della propria vita, attivarsi in un piano concreto per raggiungere i propri obiettivi e la felicità, aumentare la propria autoefficacia e autostima migliorando la relazione con sé stessi e con gli altri.

7.01 . Potresti essere interessato ai servizi sopra descritti?

(Risposta facoltativa)

- ☐ Sì, sono interessato a un percorso di **Bilancio di Competenze**
- ☐ Sì, sono interessato a un percorso di **Coaching**
- ☐ No, al momento non sono interessato